|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Историческое образование», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра "Политологии, социально-гуманитарных дисциплин и иностранных языков" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Основы организации и методика  экскурсионной работы  К.М.07.ДВ.01.02.11 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Историческое образование»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Области профессиональной деятельности. 01.ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Профессиональные стандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | | | ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА | | | | | | |
| **01.001** | | | ПЕДАГОГ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ) (ВОСПИТАТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ) | | | | | | |
|  | | |
| **01.003** | | | ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ | | | | | | |
| **01.004** | | | ПЕДАГОГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | | | | | | |
|  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | | педагогический, методический | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | очной формы обучения 2021 года набора  на 2021-2022 учебный год  Омск, 2021 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:  к.полит.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Пыхтеева Елена Викторовна/  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Политологии, социально- гуманитарных дисциплин и иностранных языков»  Протокол от 30.08.2021 г. №1 |
| Зав. кафедрой, профессор, д.и.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Греков Н.В./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) программы: «Историческое образование»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №94;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Основы организации и методика  экскурсионной работы» в течение 2021/2022 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при |

|  |
| --- |
| согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.07.ДВ.01.02.11 «Основы организации и методика**  **экскурсионной работы».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Основы организации и методика  экскурсионной работы» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-3**  **Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-3.1 знать закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания исторического образования |
| ПК-3.2 знать структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «история» |
| ПК-3.3 уметь осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся |
| ПК-3.5 владеть умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения истории |
|  |
| **Код компетенции: ПК-4**  **Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-4.1 знать способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении истории |
| ПК-4.2 знать способы приемы мотивации школьников к учебной и учебно- исследовательской работе по истории |
| ПК-4.3 уметь применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса |
| ПК-4.4 уметь применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса |
| ПК-4.5 владеть умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении истории и приемами развития познавательного интереса |
| ПК-4.6 владеть приемами развития познавательного интереса |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции: УК-1**  **Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** | | | |
| **Индикаторы достижения компетенции:** | | | |
| УК-1.1 знать способы анализа задачи, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи | | | |
| УК-1.2 знать способы анализа и выбора информации, необходимой для решения поставленной задачи | | | |
| УК-1.3 уметь рассматривать различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски | | | |
| УК-1.4 владеть способами грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности | | | |
| УК-1.5 владеть методами определения и оценивания практических последствий возможных решений задачи | | | |
|  |  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** | | | |
| Дисциплина К.М.07.ДВ.01.02.11 «Основы организации и методика  экскурсионной работы» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Историко-краеведческое образование и музейно- эксурсионная работа" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. | | | |
|  |  |  |  |
| Содержательно-логические связи | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | |
| История Сибири XX в.  Историческое регионоведение  История Сибири в XVIII-XIX вв.  Музееведение  Историческое краеведение |  | | ПК-3, УК-1, ПК-4 |
|  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | |
| Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов  Из них: | | | |
|  |  |  |  |
| Контактная работа | | 36 | |
| *Лекций* | | 18 | |
| *Лабораторных работ* | | 0 | |
| *Практических занятий* | | 0 | |
| *Семинарских занятий* | | 18 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 34 | |
| Контроль | | 36 | |
|  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | экзамены 7 | |
|  |  |  |  |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | |
|  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Семестр | Часов |
|  |  |  |  |
| Тема 1. Общие вопросы дисциплины "Основы организации и методика экскурсионной работы" и организация экскурсионных услуг. История экскурсионного дела в России. | Лек | 7 | 2 |
| Тема 2. Профессиональное мастерство экскурсовода. | Лек | 7 | 2 |
| Тема 3. Сущность экскурсии, ее признаки и функции. | Лек | 7 | 2 |
| Тема 4. Классификация и тематика экскурсий. | Лек | 7 | 2 |
| Тема 5. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию различных туристских групп. | Лек | 7 | 2 |
| Тема 6. Использование в экскурсии элементов психологии и педагогики. | Лек | 7 | 2 |
| Тема 7. Методика подготовки экскурсии. Основные этапы подготовки новой экскурсии. | Лек | 7 | 2 |
| Тема 8. Технология отбора материала для экскурсии. | Лек | 7 | 2 |
| Тема 9. Логическая структура экскурсионного рассказа. | Лек | 7 | 2 |
|  | Лек | 7 | 0 |
| Тема 1. Общие вопросы дисциплины "Основы организации и методика экскурсионной работы" и организация экскурсионных услуг. История экскурсионного дела в России. | СР | 7 | 4 |
| Тема 2. Профессиональное мастерство экскурсовода. | СР | 7 | 4 |
| Тема 3. Сущность экскурсии, ее признаки и функции. | СР | 7 | 4 |
| Тема 4. Классификация и тематика экскурсий. | СР | 7 | 4 |
| Тема 5. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию различных туристских групп. | СР | 7 | 4 |
| Тема 6. Использование в экскурсии элементов психологии и педагогики. | СР | 7 | 4 |
| Тема 7. Методика подготовки экскурсии. Основные этапы подготовки новой экскурсии. | СР | 7 | 4 |
| Тема 8. Технология отбора материала для экскурсии. | СР | 7 | 4 |
| Тема 9. Логическая структура экскурсионного рассказа. | СР | 7 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 1. Общие вопросы дисциплины "Основы организации и методика экскурсионной работы" и организация экскурсионных услуг. История экскурсионного дела в России. | Сем | 7 | 2 |
| Тема 2. Профессиональное мастерство экскурсовода. | Сем | 7 | 2 |
| Тема 3. Сущность экскурсии, ее признаки и функции. | Сем | 7 | 2 |
| Тема 4. Классификация и тематика экскурсий. | Сем | 7 | 2 |
| Тема 5. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию различных туристских групп. | Сем | 7 | 2 |
| Тема 6. Использование в экскурсии элементов психологии и педагогики. | Сем | 7 | 2 |
| Тема 7. Методика подготовки экскурсии. Основные этапы подготовки новой экскурсии. | Сем | 7 | 2 |
| Тема 8. Технология отбора материала для экскурсии. | Сем | 7 | 2 |
| Тема 9. Логическая структура экскурсионного рассказа. | Сем | 7 | 2 |
|  | Эк | 7 | 36 |
|  | Конс | 7 | 2 |
| Всего |  |  | 108 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального | | | |

|  |
| --- |
| закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Тема 1. Общие вопросы дисциплины "Основы организации и методика экскурсионной работы" и организация экскурсионных услуг. История экскурсионного дела в России.** |
|
| Первый этап - возникновения экскурсионного дела в России. Первые учебные экскурсии. Проведение экскурсий просветительного характера. Первые печатные издания по методике экскурсионного дела.  Второй этап - становление советского экскурсионного дела. Экскурсионный метод во внешкольном образовании. Подготовка кадров экскурсионных работников. Разработка основ экскурсионной методики. Вклад В.А. Герда, Б.Е. Райкова, Н.П. Анциферова, А.Ф. Родина и др. в развитие экскурсионной методики. Рост сети туристско-экскурсионных организаций, их деятельность |
| **Тема 2. Профессиональное мастерство экскурсовода.** |
| Структура профессиональной деятельности экскурсовода; ее компоненты - конструктивный, организаторский, коммуникативный и гностический. Квалификационная характеристика экскурсовода. Экскурсионная деятельность - синтез нескольких профессий. Понятие мастерства как высшего уровня квалификации. Совершенствование профессионального мастерства. |
| **Тема 3. Сущность экскурсии, ее признаки и функции.** |

|  |
| --- |
| Экспликация понятия “экскурсия” в контексте истории экскурсионного дела. Отличительные признаки экскурсии от других видов социально-культурной деятельности. Пять главных составляющих признаков экскурсии.  Функции экскурсии - познавательная, педагогическая, рекреационная, коммуникативная и др. |
| **Тема 4. Классификация и тематика экскурсий.** |
| Основные принципы классификации экскурсий: По содержанию - обзорные (многоплановые), тематические. Развитие тематики в зависимости от экскурсионных возможностей края, от наличия объектов. Резервы расширения тематики экскурсий. Виды тематических экскурсий: исторические, литературные, архитектурные и т.д.  По форме - по составу участников (для взрослых, для детей, для иностранцев и т.д.); по месту проведения (музейные, загородные, городские); по способу проведения (пешеходные, автобусные, теплоходные и т.д.) |
| **Тема 5. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию различных туристских групп.** |
| Сущность, основания и принципы дифференцированного подхода. Социально- демографические и социально-профессиональные основы дифференциации (пол, возраст, национальность, образование, род профессиональной деятельности); социально- психологические факторы (направленность интересов, привычки, традиции); личностно- характерологические особенности (характер, темперамент). Формирование различных групп экскурсантов как основа дифференцированного подхода к их обслуживанию. Значение мастерства экскурсовода в обеспечении дифференцированного подхода.  Особенности проведения экскурсий для детей и подростков, знание учебных программ - необходимое требование к организации экскурсионной работы с учащимися. Особенности работы с индивидуальными туристами. |
| **Тема 6. Использование в экскурсии элементов психологии и педагогики.** |
| Психолого-педагогические задачи экскурсовода. Основные социально-психологические факторы, которые должен учитывать экскурсовод в своей деятельности. Их анализ. Психология и эффективность деятельности экскурсовода. Понятие установки. Примеры установки в деятельности экскурсовода. Предкоммуникативный и коммуникативный этапы деятельности. Установление контакта с аудиторией. Формирование и поддержание интереса к экскурсиям. Управление аудиторией. Возможность использования обратной связи на экскурсии. Организация внимания, определение процесса внимания на экскурсии. Внимание и интерес. Кризисы внимания и их устранение. Педагогическое руководство экскурсионной группой, ее познавательной деятельностью. Привитие экскурсантам умения и навыков смотреть объекты, выполнять задания. |
| **Тема 7. Методика подготовки экскурсии. Основные этапы подготовки новой экскурсии.** |
| Определение темы и цели экскурсии. Работа над содержанием экскурсии. Изучение и накопление материала к теме - составление библиографии, изучение архивных материалов, экспозиций и фондов музеев, консультации специалистов, встречи с участниками событий, деятелями науки и культуры, консультации специалистов. Отбор экскурсионных объектов, изучение их, составление карточки экскурсионных объектов. Составление маршрута экскурсии, объезд (обход) его. Определение трассы движения. Уточнение объектов и остановок около них. Выбор места показа. Составление текста экскурсии. Требования предъявляемые к тексту. Соотношение общего и локального материала. Раскрытие темы через объекты. Комплектование портфеля экскурсовода. Составление методической разработки. Проведение пробной экскурсии. |
| **Тема 8. Технология отбора материала для экскурсии.** |
| Различие между экскурсионным текстом и экскурсионным рассказом. Виды экскурсионного рассказа - тема, подтема и экскурсионная справка. Изменения смысловых акцентов при подаче материала в зависимости от темы и цели экскурсии. Взаимосвязь раскрываемой темы и конкретного экскурсионного объекта. План построения экскурсионного рассказа на остановке около объекта. |

|  |
| --- |
| **Тема 9. Логическая структура экскурсионного рассказа.** |
| Элементы логики в работе экскурсовода. Логическое построение экскурсионного рассказа. Место и значение вступления для всего экскурсионного процесса. Функции вступления - коммуникативная, организаторская и содержательная. Роль содержательной части вступления для структуры построения всего информационного поля экскурсии. Важность выбора первой экскурсионной остановки и ее связь с содержательной частью вступления. Место каждой отдельной остановки (каждого отдельного объекта) в общем контексте экскурсии. Логические переходы и их значение. Виды логических переходов: хронологические, топографические, содержательно-тематические, формально- механические. |
|  |
|  |
| **Темы семинарских занятий** |
|  |
| **Тема 1. Общие вопросы дисциплины "Основы организации и методика экскурсионной работы" и организация экскурсионных услуг. История экскурсионного дела в России.** |
|  |
| Цель: Изучить общие вопросы дисциплины "Основы организации и методика экскурсионной работы" и организация экскурсионных услуг. История экскурсионного дела в России.  Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:  1. Первый этап - возникновения экскурсионного дела в России.  2. Первые учебные экскурсии.  3. Проведение экскурсий просветительного характера.  4. Первые печатные издания по методике экскурсионного дела.  5. Второй этап - становление советского экскурсионного дела.  6. Экскурсионный метод во внешкольном образовании.  7. Подготовка кадров экскурсионных работников.  8. Разработка основ экскурсионной методики.  9. Вклад В.А. Герда, Б.Е. Райкова, Н.П. Анциферова, А.Ф. Родина и др. в развитие экскурсионной методики.  10. Рост сети туристско-экскурсионных организаций, их деятельность.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Какое значение для современного общества и отечественной науки имеет краеведческая деятельность, какие учреждения участвуют в развитии краеведения?  2. Перечислите и охарактеризуйте основные функции краеведческой деятельности.  Темы рефератов:  1. Особенности экскурсий как туристского продукта.  2. Инновационные способы организации экскурсий.  3. Новые формы музейных экспозиций. |
|  |
| **Тема 2. Профессиональное мастерство экскурсовода.** |
|  |
| Цель: Изучить профессиональное мастерство экскурсовода.  Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:  1. Структура профессиональной деятельности экскурсовода; ее компоненты - конструктивный, организаторский, коммуникативный и гностический.  2. Квалификационная характеристика экскурсовода.  3. Экскурсионная деятельность - синтез нескольких профессий.  4. Понятие мастерства как высшего уровня квалификации.  5. Совершенствование профессионального мастерства.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Укажите и охарактеризуйте основные и дополнительные методы изучения края.  2. Назовите направления краеведения и укажите объекты изучения каждого из направлений.  3. Какие исторические факты составляют основу краеведческих исследований?  Темы рефератов: |

|  |
| --- |
| 1. Направления совершенствования методики проведения экскурсий.  2. Выбор экскурсионного маршрута: экономические и организационные аспекты.  3. Особенности пешеходных экскурсий. |
|  |
| **Тема 3. Сущность экскурсии, ее признаки и функции.** |
|  |
| Цель: Изучить сущность экскурсии, ее признаки и функции.  Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:  1. Экспликация понятия “экскурсия” в контексте истории экскурсионного дела.  2. Отличительные признаки экскурсии от других видов социально-культурной деятельности.  3. Пять главных составляющих признаков экскурсии.  4. Функции экскурсии - познавательная, педагогическая, рекреационная, коммуникативная и др.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Назовите направления краеведения и укажите объекты изучения каждого из направлений. Какие исторические факты составляют основу краеведческих исследований?  2. Что является предметом историко-краеведческих исследований?  Темы рефератов:  1. Выбор экскурсионного маршрута: экономические и организационные аспекты.  2. Особенности пешеходных экскурсий.  3. Особенности экскурсии в музее. |
|  |
| **Тема 4. Классификация и тематика экскурсий.** |
|  |
| Цель: Изучить классификацию и тематику экскурсий.  Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:  1. Основные принципы классификации экскурсий: По содержанию - обзорные (многоплановые), тематические.  2. Развитие тематики в зависимости от экскурсионных возможностей края, от наличия объектов.  3. Резервы расширения тематики экскурсий.  4. Виды тематических экскурсий: исторические, литературные, архитектурные и т.д. По форме - по составу участников (для взрослых, для детей, для иностранцев и т.д.); по месту проведения (музейные, загородные, городские); по способу проведения (пешеходные, автобусные, теплоходные и т.д.)  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Перечислите основные объекты природоведческого краеведения и обозначьте необходимость их изучения в рамках краеведения.  2. Какие вопросы рассматривает искусствоведческое краеведение при изучении архитектурных сооружений.  Темы рефератов:  1. Особенности автомобильной экскурсии.  2. Принципы организации vip-экскурсии.  3. Ценообразование при разработке экскурсионного маршрута. |
|  |
| **Тема 5. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию различных туристских групп.** |
|  |
| Цель: Изучить дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию различных туристских групп.  Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:  1. Сущность, основания и принципы дифференцированного подхода.  2. Социально-демографические и социально-профессиональные основы дифференциации (пол, возраст, национальность, образование, род профессиональной деятельности); социально-психологические факторы (направленность интересов, привычки, традиции); личностно-характерологические особенности (характер, темперамент).  3. Формирование различных групп экскурсантов как основа дифференцированного подхода к их обслуживанию. |

|  |
| --- |
| 4. Значение мастерства экскурсовода в обеспечении дифференцированного подхода.  5. Особенности проведения экскурсий для детей и подростков, знание учебных программ - необходимое требование к организации экскурсионной работы с учащимися.  6. Особенности работы с индивидуальными туристами.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Какие архитектурные комплексы в Омском крае вы знаете?  2. В чём их отличительные особенности и какова степень их изученности?  Темы рефератов:  1. История развития экскурсионного дела.  2. Сущность понятия «экскурсия», ее признаки.  3. Классификация экскурсий. |
|  |
| **Тема 6. Использование в экскурсии элементов психологии и педагогики.** |
|  |
| Цель: Изучить использование в экскурсии элементов психологии и педагогики.  Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:  1. Психолого-педагогические задачи экскурсовода.  2. Основные социально-психологические факторы, которые должен учитывать экскурсовод в своей деятельности. Их анализ.  3. Психология и эффективность деятельности экскурсовода.  4. Понятие установки. Примеры установки в деятельности экскурсовода.  5. Предкоммуникативный и коммуникативный этапы деятельности.  Установление контакта с аудиторией.  6. Формирование и поддержание интереса к экскурсиям.  7. Управление аудиторией.  8. Возможность использования обратной связи на экскурсии.  9. Организация внимания, определение процесса внимания на экскурсии.  10. Внимание и интерес.  11. Кризисы внимания и их устранение.  12. Педагогическое руководство экскурсионной группой, ее познавательной деятельностью.  13. Привитие экскурсантам умения и навыков смотреть объекты, выполнять задания.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Укажите и охарактеризуйте основные и дополнительные методы изучения края.  2. Объясните логику последовательности основных этапов краеведческих исследований  Темы рефератов:  1. Выбор темы экскурсии, определение ее цели и задач.  2. Изучение и отбор экскурсионных объектов, их классификация.  3. Составление паспорта (карточки) экскурсионного объекта. |
|  |
| **Тема 7. Методика подготовки экскурсии. Основные этапы подготовки новой экскурсии.** |
|  |
| Цель: Изучить методику подготовки экскурсии. Основные этапы подготовки новой экскурсии.  Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:  1. Определение темы и цели экскурсии.  2. Работа над содержанием экскурсии.  3. Изучение и накопление материала к теме - составление библиографии, изучение архивных материалов, экспозиций и фондов музеев, консультации специалистов, встречи с участниками событий, деятелями науки и культуры, консультации специалистов.  4. Отбор экскурсионных объектов, изучение их, составление карточки экскурсионных объектов. Составление маршрута экскурсии, объезд (обход) его.  5. Определение трассы движения.  6. Уточнение объектов и остановок около них.  7. Выбор места показа.  8. Составление текста экскурсии. |

|  |
| --- |
| 9. Требования предъявляемые к тексту.  10. Соотношение общего и локального материала.  11. Раскрытие темы через объекты.  12. Комплектование портфеля экскурсовода.  13. Составление методической разработки.  14. Проведение пробной экскурсии.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Какие возможности связаны с изучением жизни и творчества деятелей культуры края?  2. Обозначьте основные виды библиографических изданий и охарактеризуйте, какого рода информацию, вы можете из них почерпнуть?  Темы рефератов:  1. Разработка маршрута экскурсии, принципы его построения.  2. Формирование комплекта наглядных пособий («портфель экскурсовода»).  3. Технологическая карта (методическая разработка) экскурсии, требования к ней.  4. Методические приемы экскурсионного показа. |
|  |
| **Тема 8. Технология отбора материала для экскурсии.** |
|  |
| Цель: Изучить технологию отбора материала для экскурсии.  Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:  1. Различие между экскурсионным текстом и экскурсионным рассказом.  2. Виды экскурсионного рассказа - тема, подтема и экскурсионная справка.  3. Изменения смысловых акцентов при подаче материала в зависимости от темы и цели экскурсии.  4. Взаимосвязь раскрываемой темы и конкретного экскурсионного объекта.  5. План построения экскурсионного рассказа на остановке около объекта.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Чем интересны для краеведа художественная, научно-популярная литература, мемуарная литература и периодика?  2. Какое значение для краеведческих исследований имеют статистические сведения?  3. Назовите их основные источники.  Темы рефератов:  1. Методические приемы экскурсионного рассказа.  2. Культура поведения экскурсовода.  3. Дифференцированный подход к организации экскурсионного обслуживания. |
|  |
| **Тема 9. Логическая структура экскурсионного рассказа.** |
|  |
| Цель: Изучить логическую структуру экскурсионного рассказа.  Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:  1. Элементы логики в работе экскурсовода.  2. Логическое построение экскурсионного рассказа.  3. Место и значение вступления для всего экскурсионного процесса.  4. Функции вступления - коммуникативная, организаторская и содержательная.  5. Роль содержательной части вступления для структуры построения всего информационного поля экскурсии.  6. Важность выбора первой экскурсионной остановки и ее связь с содержательной частью вступления.  7. Место каждой отдельной остановки (каждого отдельного объекта) в общем контексте экскурсии.  8. Логические переходы и их значение.  9. Виды логических переходов: хронологические, топографические, содержательно- тематические, формально-механические.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Какое значение могут иметь личные вещи и документы знаменитых людей края?  2. Охарактеризуйте метод наблюдения в природоведческих исследованиях.  3. Представьте особенности краеведческих обзорных экскурсий с использованием материала о местных достопримечательностях. |

|  |  |
| --- | --- |
| Темы рефератов:  1. Методические приемы экскурсионного рассказа.  2. Культура поведения экскурсовода.  3. Дифференцированный подход к организации экскурсионного обслуживания. | |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы организации и методика  экскурсионной работы» / Пыхтеева Елена Викторовна. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2021.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1. Основы экскурсионной деятельности / Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф.. - Москва: Юрайт, 2021. - 189 с . - ISBN: 978-5-534-13031-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/476413> | |
| 2. Организация экскурсионной деятельности / Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф.. - Москва: Юрайт, 2021. - 189 с . - ISBN: 978-5-534-12370-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/476412> | |
| 3. Технологии и организация экскурсионных услуг / Скобельцына А. С., Шарухин А. П.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 247 с . - ISBN: 978-5-534-14348-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/477351> | |
| 4. Технология и организация экскурсионных услуг / Кулакова Н. И., Ганина Т. В.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 127 с . - ISBN: 978-5-534-12546-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/476129> | |
| 5. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности / Скобельцына А. С., Шарухин А. П.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 247 с . - ISBN: 978-5-534-14848-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/474140> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Экскурсоведение / Балюк А. Д.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 237 с . - ISBN: 978-5-534-12455-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/447538> | |
|
| 2. Выставочное дело / Фомичев В. И.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 227 с . - ISBN: 978-5-534-12657-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/447954> | |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> | |

|  |
| --- |
| 4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры; |

|  |
| --- |
| ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к |

|  |
| --- |
| изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- |

|  |
| --- |
| библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |
| 5. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория финансово-прикладных исследований, товароведения, стандартизации, метрологии и сертификации, оснащение которой составляют: Столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, веб-камеры, фото- и видеоаппаратура. Учебно-наглядные пособия. Электронные кассовые машины - 5ед. Электронные весы – 2 шт. Весы рычажные – 2 шт. Торговый инвентарь – 10 ед. Плакаты – 70 шт. Магнитофон – 1 шт. Индивидуальные средства защиты – 4. |